



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Rodinné centrum
Krumlík

ICOS

Vnitřní pravidla Rodinné centrum Krumlík

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí péče o dítě

Platnost od 1. 9. 2020

Český Krumlov

Rodinné centrum Krumlík
pracoviště ICOS Český Krumlov, o.p.s.
Urbinská 184, 381 Český Krumlov



Základní údaje

Údaje o zařízení:

Název: Rodinné centrum Krumlík

Adresa: Urbinská 184, Český Krumlov, 381 01

Adresa pro doručování korespondence: ICOS Český Krumlov, o.p.s., 5. května 251, Plešivec, Český Krumlov, 381 01

Webové stránky: www.krumlik.krumlov.cz

Email: krumlik@krumlov.cz

Vedoucí RC Krumlík: Mgr. Květa Škrabalová, tel.: 774 292 622

Zřizovatel:

ICOS Český Krumlov, o.p.s.

5. května 251, Plešivec, Český Krumlov, 381 01

IČO: 70815089

Statutární zástupce: Tomáš Zunt, ředitel o.p.s., tel.: 728 151 008

Výkonná ředitelka sociálních služeb, koordinátor: Mgr. Ingrid Jílková, tel.: 774 137 676

Webové stránky: www.icos.krumlov.cz

Veden v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl O, vložka 339.

2

Pojištění: Standardní pojištění podnikatelských rizik, Kooperativa – Limit pojistného plnění 10 mil. Kč, Pojistná smlouva č. 8602686472

Registrovaná dětská skupina od: 13. 6. 2016

Den započetí poskytování služby dětská skupina od: 1. 9. 2016

Zařazeno do Sítě mateřských center: 26. 4. 2011

Statut: rodinné centrum se službou hlídání dětí s pravidelným provozem

Otevírací doba:	
PO:	7:30 15:30
ÚT:	7:30 15:30
ST:	7:30 15:30
ČT:	7:30 15:30
PÁ:	7:30 15:30

Provoz RC Krumlík je celoroční (včetně období letních prázdnin) v pracovní dny.



DOKUMENTACE k provozu RC Krumlík – služba hlídání dětí

- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis z registrace dětské skupiny
- Pojistná smlouva
- Smlouva o poskytnutí péče o dítě
- Evidenční list dítěte včetně prohlášení o vyzvedávání dítěte
- Lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte
- Monitorovací list podpořené osoby
- Potvrzení o zaměstnání/studiu/ÚP/OSVČ
- Provozní řád
- Vnitřní pravidla RC Krumlík
- Plán výchovy a péče
- Bezpečnostní předpisy – traumatologický plán, evakuační plán, požární poplachové směrnice
- Prezenční listina - přehled o službě hlídání dětí
- Rezervační archy ke službě hlídání dětí
- Kniha připomínek, námětů
- Účetní doklady
- Personální a mzdová dokumentace

Nakládání s dokumentací

3

Vzory, resp. formuláře dokumentů určených klientům RC Krumlík jsou volně dostupné v prostorách RC Krumlík – recepce v 1. patře. Většina dokumentace je také volně přístupná na webových stránkách RC Krumlík – **www.krumlik.krumlov.cz**.

Nakládání s dokumenty uživatelů RC Krumlík se řídí obecně platným spisovým a archivačním řádem organizace. Dokumentace uživatelů je skladována v uzamykatelné kartotéce. Přístup k těmto dokumentům mají pouze oprávněné osoby (pracovníci RC Krumlík). Od uživatelů jsou shromažďovány jen takové údaje, které jsou nezbytně nutné k realizaci nabízených aktivit.

Zpracování osobních údajů

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou osobní údaje podpořených osob shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu



nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích. Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Hlídaní dětí – podmínky, pravidla

Služba hlídání a péče o dítě představuje činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

Služba je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Obsahem služby hlídání a péče o dítě je zajištění potřeb dítěte, jeho výchova, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Před zahájením poskytování služby péče o dítě je potřeba uzavřít písemnou smlouvu a vyplnit další nezbytnou dokumentaci (Evidenční list dítěte, Lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte atd.).

Kapacita služby je max. 12 dětí v jeden okamžik. Tato kapacita může být na základě věku a potřeb dětí snížena dle aktuálního stavu. Hlídaní je vždy nutné rezervovat dopředu prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo pomocí online rezervačního formuláře.

Kým je služba hlídání dětí zajišťována

Hlídaní zajišťuje kvalifikovaný personál, který má vzdělání odpovídající péči o dítě v dětské skupině. Výběru pracovníků věnujeme velkou péči.

Prostorové a mikroklimatické podmínky

RC Krumlík zajišťuje vhodné prostorové podmínky, včetně odpovídající velikosti prostor. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci výuky, volné hry dětí, jejich odpočinek, osobní hygienu, tělesná cvičení a zajištění stravování.

RC Krumlík je vybaveno vhodným, nejčastěji dřevěným nábytkem, který splňuje normy pro nábytek určený MŠ (dřevěná nábytková sestava, skříň, přebalovací



pult, stolky a židličky, kryty na topení,...). Vhodně zvolený nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí.

RC Krumlík je vybaveno jednou klasickou dětskou postýlkou a dalšími lehátky/postýlkami s pevnou oporou zad. Lůžkoviny má každé dítě přiděleny individuálně.

Podlahy v RC Krumlík odpovídají svým charakterem činnosti hlídání dětí – herna je vybavena kobercem, ostatní části převážně PVC. V RC Krumlík jsou oddělené šatny pro klienty RC Krumlík a pro pracovníky. Šatny jsou dostatečně osvětlené a uměle větratelné.

Osvětlení prostor RC Krumlík je zajišťováno především přirozeným přístupem světla, v nutných případech je zajištěno osvětlení prostřednictvím umělých zdrojů osvětlení – zářivky. Pro pobyt dětí jsou využívány místnosti centra, které odpovídají požadavkům na hluk, teplotu (20 – 22°C, v letním období je maximální přípustná teplota 26°C). Větrání prostor je zajištěno přirozenou výměnou vzduchu při větrání.

V průběhu denní činnosti je zajišťován pobyt venku. A to buď procházkou či pobytem na jednom z místních veřejných dětských hřišť. V případě většího počtu než 6 dětí je pobyt venku zajišťován min. 2 pracovníky. Tato hranice může být upravena na základě věku dětí (v případě, že se vycházky účastní více než 2 děti pod 18 měsíců, jsou pracovníci min. 3).

Provozní podmínky

Příjem dítěte do RC a potřebná dokumentace

Dítě je do RC Krumlík přijímáno na základě prvotního pohovoru s rodičem a na základě vyplnění potřebné dokumentace.

Základní dokumentace potřebná k přijetí dítěte do RC Krumlík:

- Smlouva o poskytnutí péče o dítě
- Evidenční list dítěte včetně prohlášení o vyzvedávání
- Lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte
- Potvrzení o zaměstnání, studiu, OSVČ, případně z ÚP
- Vyplněný dotazník podpory ESF

Výše jmenované formuláře je možné získat přímo v RC Krumlík nebo na webových stránkách **www.krumlik.krumlov.cz**.

POVINNOSTÍ RODIČŮ DÍTĚTE JE SEZNÁMIT SE S PROVOZNÍM ŘÁDEM A VNITŘNÍMI PRAVIDLY RC KRUMLÍK.



Nástup dětí: dle potřeb rodičů – ideálně ráno do 9:00, rodiče jsou povinni dítě osobně předat pracovníkům RC. Při nástupu dítěte do RC je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodičům je umožněno být spolu s dítětem v počátcích zvykání na nové prostředí na základě domluvy s pracovníky RC. Zároveň doporučujeme pro nové zájemce jako první fázi adaptace na RC Krumlík využít služby „volná herna“, kdy má dítě možnost společně s rodičem poznat blíže prostory a začít si zvykat na ostatní děti.

Rodiče mají právo se před využitím služby hlídání dětí osobně seznámit s prostředím centra a personálem.

V případě naplnění kapacity mají přednost zájemci, kteří využívají službu dlouhodobého hlídání dětí. Při vysokém zájmu o tuto službu mají **přednost zájemci, kteří budou tuto službu využívat více dní v týdnu nebo více hodin denně, případně budou službu využívat dlouhodoběji**. Další zájemci budou zařazeni mezi zájemce o službu a v případě uvolnění místa budou o tomto informováni.

Služba dětská skupina je poskytována s částečnou úhradou nákladů (viz. Ceník).

Pracovníci centra odpovídají za dítě od doby, kdy jej převezmou od rodičů či jimi pověřených osob, až do doby, kdy jej opět rodičům či pověřeným osobám předají. Při předání dítěte jsou rodiče/pověřené osoby povinny potvrdit začátek/konec hlídání dítěte pomocí čipovacího zařízení.

Rodiče jsou dále povinni informovat pracovníky o změnách zdravotního stavu dítěte. Pracovníci mají naopak právo i povinnost v případě viditelně nemocného dítěte, toto do RC Krumlík nepřijmout. V případě, že se známky onemocnění objeví u dítěte v průběhu jeho hlídání, odpovědný personál neprodleně kontaktuje zákonného zástupce, aby si dítě v co nejkratší době vyzvedl a zajistil další zdravotní péči.

Dítě by mělo být do RC Krumlík vhodně vybaveno – pohodlné oblečení, přezůvky,... (viz odstavec „co s sebou“ níže). Děti si mohou vzít s sebou do RC Krumlík drobnou oblíbenou hračku. Neměla by být však povahy cenné věci.

Vyzvedávání dítěte

Dítě mohou vyzvedávat z RC Krumlík pouze rodiče či jimi pověřené osoby (které jsou uvedeny v dokumentu prohlášení o vyzvedávání dítěte). Pracovníci centra mají právo na ověření totožnosti pověřené osoby. Dítě nesmí být puštěno z RC Krumlík samotné.

Délka pobytu dítěte v RC Krumlík je stanovena rodiči. Rodiče vyplňují



formulář, kde vypisují stanovené termíny, kdy bude dítě v RC Krumlík. Děti mohou být zařazovány do RC Krumlík kdykoliv během roku.

Průběh činnosti hlídání dětí:

V rámci práce s heterogenní skupinou dětí je využíváno individuálního přístupu podle aktuálních potřeb dětí – náplň dne je vždy stanovena na základě složení skupiny dětí:

- Spontánní hry.
- Didakticky cílené činnosti, a to jak ve formě individuální, skupinové či kolektivní práce.
- Pohybové aktivity - denně zdravotně zaměřené cvičení a pohybové hry.
- Průběžné pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti.
- Odpočinek, spánek - vychází z individuálních potřeb dětí, děti mají možnost odpočívat při pohádce, děti s nižší potřebou spánku vstávají, jsou jim nabízeny náhradní aktivity. Nejmladší děti mohou spát v připravených lůžkách, či postýlce.
- Pobyty venku - vyjma situací výrazně nepříznivého počasí.

Služba hlídání dětí by pro samotné děti neměla být zatěžující, naopak by měla přinášet nové podněty do dětského světa poznávání, a to jak ve smyslu poznávání nového prostředí, tak nových kontaktů. Cílem pracovníků RC Krumlík je, aby dítě v rámci služby hlídání dětí bylo nejen spokojené, ale aby mělo možnost zažít různé druhy činností s ohledem na své potřeby a možnosti. Denní program je tedy vždy dostatečně flexibilní a umožňuje reagovat na měnící se potřeby dětí.

Stravování je zajištěno prostřednictvím podávání vlastní stravy zajištěné rodiči. Rodiče po předání dítěte do RC Krumlík odevzdají pracovníkům jménem označenou nádobku se stravou. Podle druhu stravy je tato vhodně uskladněna (lednice, skříňka, apod.).

Teplé jídlo přináší rodiče v termónádobách, nebo zajistí dodání jídla těsně před jeho podáním dítěti. Jídlo je dětem servírováno buď v donesené nádobce, či na talíři nebo v misce dle přání rodičů. Stravování je uzpůsobeno individuálním potřebám a zvyklostem dítěte – časový odstup mezi jednotlivými jídly je cca 2 hodiny, vždy je však dbáno na individuální potřeby dítěte. Nesnědené jídlo je dle konkrétní domluvy s rodiči ponecháno v donesených obalech, případně vyhozeno. Rodiče souhlasí se způsobem zajištění stravy a přebírají zodpovědnost za donesené jídlo.

Pracovníci vždy před podáním stravy dítěti vizuálně zkontrolují, že je strava v pořádku. U balené stravy pracovníci před jejím podáním dítěti vždy zkontrolují datum spotřeby.



Pracovníci podávající dětem stravu mají čistý pracovní oděv, krátké nenalakované nehty. Při výdeji stravy nemají na rukou šperky. Při podávání obědů na sobě pracovníci mají jednorázové hygienické zástěry. Pracovníci manipulující s jídlem mají zdravotní průkaz. Pracovníci se při příchodu do zaměstnání převlékají z civilního oděvu do pracovního (čistá protiskluzová obuv, pohodlné bavlněné kalhoty/legíny, bavlněné triko).

Pitný režim - děti mají po celý den tekutiny k dispozici – doporučujeme dítě vybavit vlastním nejlépe nekapajícím hrnečkem. K dispozici jsou samozřejmě i hrnečky a skleničky. Nápoje se obměňují. Odpovědný personál dohlíží na pitný režim dětí.

Pobyt venku - dle počasí, dopoledne 9:30/10:00 -11:30, případně odpoledne 14:30 - 15:30. Pobyt venku je možný při max. počtu 6 dětí na jednoho pracovníka. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném dešti, větru a při inverzích. Pro pobyt venku jsou děti vybaveny reflexními vestami z důvodů zvýšení bezpečnosti. Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Časový harmonogram služby hlídání dětí

(týdenní témata viz Plán výchovy a péče)

Od 7:30 - příchod do RC Krumlík, volné hraní a individuální péče
8:30 – 9:00 – přivítání v kroužku, povídání, zpívání, tanec a pohybové hry
9:00 – 9:30 - věnování se tématu dle týdenního plánu
9:30 – 10:00 - podávání svačiny včetně pití (svačinu zajišťují rodiče)
10:00 – 10:30 – vycházka nebo volné hraní a individuální péče
10:30 – 11:00 - vycházka nebo výtvarná činnost přizpůsobená týdennímu tématu
11:00 – 11:30 - vycházka nebo míčové hry a hry podporující pohyblivost
11:30 – 12:00 - podávání oběda, který každému dítěti přinesou rodiče
12:30 – 14:00 - klidový režim - odpočinek na lůžkách, vyprávění pohádek, spánek
14:00/14:30 – 15:30 – svačina, vycházka, volné hraní, aktivity věnované týdennímu tématu

Během celého dne je kladen velký důraz na individuální potřeby každého dítěte, na pitný režim a nácvik na chození na nočník nebo toaletu.



Co s sebou do RC Krumlík

- bačkůrky
- zástěru, tepláky a tričko (často s dětmi modelujeme, malujeme a lepíme, tak prosíme o oblečení, u kterého vám nevadí, že se ušpiní)
- náhradní oblečení do třídy, náhradní spodní prádlo
- pokud dítě používá, tak jednorázové pleny a vlhčené ubrousky
- pokud dítě neumí pít z hrnečku, nekapací uzavíratelný hrneček, lahvičku
- svačinu, popřípadě oběd, v dobře uzavíratelné krabičce či sklenici
- papírové kapesníky
- oblíbená hračka
- vhodné oblečení pro pobyt venku přizpůsobené aktuálnímu počasí (chodíme ven téměř denně, nezapomínejte prosím na pokrývky hlavy, gumáčky, rukavice apod.)



Ceník, platnost a působnost permanentek pro službu hlídání dětí, platební podmínky od 1. 9. 2020

Výše ceny za hlídání dětí se odvíjí od délky a četnosti jejich pobytu v RC Krumlík.

a) 3 – 5 dnů v týdnu, 6 - 8 hodin denně – 2900 Kč/ měsíc.

b) 3 - 5 dnů v týdnu, 3- 5 hodin denně – 1900 Kč/ měsíc.

c) Při kratším pobytu nebo využívání hlídání pouze 1-2 dny v týdnu je hlídání zpoplatněno systémem platby za každou započatou půl hodinu, přičemž cena za jednu hodinu se pohybuje od **55 Kč do 75 Kč** v závislosti na typu permanentky. Cena za jednu hodinu hlídání bez permanentky je **75 Kč**.

Kapacita služby je 12 dětí v jeden okamžik. Při vysokém zájmu o hlídání mají vždy přednost děti využívající službu více dní v týdnu nebo více hodin denně.

Ceník permanentek

Typ permanentky - počet hodin	Cena	Cena za hodinu
10	720 Kč	72 Kč
25	1 750 Kč	70 Kč
40	2 720 Kč	68 Kč
55	3 575 Kč	65 Kč
70	4 200 Kč	60 Kč
85	4 675 Kč	55 Kč

Platební podmínky

- Platby za hlídání popsané v bodech **a), b)** probíhají vždy do 20. Dne předchozího měsíce. Platba probíhá buď hotovostně přímo na místě, nebo převodem na účet organizace.



- V jiném případě platba či odpočet kreditů z permanentky probíhá vždy před či přímo při realizaci hlídání.
- U permanentek probíhá odpis kreditů pověřeným pracovníkem, který do permanentky zapíše datum, počet kreditů a zůstatek kreditů. Dále pak příslušný řádek orazítkuje a podepíše.
- Hlídání dětí bez permanentky je hrazeno ihned po ukončení hlídání.
- V případě, že rezervované hlídání **není včas zrušeno** (min. 1 den předem, v náhlých akutních situacích (nemoc, úraz, apod.) 1 hodinu předem) si **účtujeme 1 hodinu** hlídání.
- V případě, že služba není řádně zrušena vůbec, si účtujeme počet kreditů v délce, na kterou byla služba objednána.

Platnost a působnost permanentky

- Permanentka je **vždy platná v uvedeném časovém období** (většinou ½ roku). Platnost je vždy na permanentce vyznačena.
- **Tyto ceny garantujeme po určitou dobu – aktuální platnost ceníku bude aktualizována na webových stránkách RC Krumlík.** Ceny za příslušné kredity u permanentek budou garantovány jen do data platného ceníku. Na časovou platnost permanentek toto nemá vliv.
- Permanentka je platná pro službu hlídání dětí v Rodinném centru Krumlík.
- **Převádět kredity z permanentky do dalšího časového období nelze.** (samozřejmě výjimky jsou možné, např. dlouhodobá nemoc dítě potvrzená lékařem – vždy je řešeno individuálně).
- Při nevyčerpání kreditů permanentky ve vyznačeném období tyto kredity propadají.
- Peníze za již zakoupené permanentky nevracíme.
- **Permanentka je přenosná**, tzn., že ji můžete využívat společně se svými přáteli, avšak na jednu akci lze na jednu permanentku rezervovat pouze jedno místo.
- Permanentky lze pořídit u vedoucí RC, platba probíhá v hotovosti.